



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Sayı : B.30.2.ODM.0.79.01-903/702
Konu : Genel Çalışma Talimatı

23/02/2012

GENEL ÇALIŞMA TALİMATI

Başkanlığımız personelleri arasında uygulama birliğinin sağlanması ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı personel Çalışma Talimatı aşağıda çıkartılmıştır.

1. Başkanlığımıza yapılan tüm başvurular değerlendirilecek, onaylanmayan başvuruların gerekçesi başvuru sahiplerine yazılı olarak bildirilecektir.
2. Başvuruların hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanacaktır.
3. Hizmetlerin gerçekleştirilmesinde çalışmaların temel dayanağı Anayasa, Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve Yönergeler ile Genelge ve Talimatlar “Tarafsızlık ve Devlete Sadakat” ödev ve sorumluluğuna bağlı kalınarak mevzuatlara uyulacaktır.
4. Devlet Memurunun itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunulmayacaktır.
5. Önceden belirlenmiş olan çalışma saatlerine uyulacaktır.
6. Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafetine dair yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.
7. Araç, gereç ve tüm demirbaş eşyalar sürekli olarak bakımlı ve temiz tutulacaktır.
8. Çalışma odalarında ve bürolarda bulunması (asılması) uygun olmayan afiş, takvim, resim vb. şeylere yer verilmeyecektir.
9. Resmi yazışmalarda Başbakanlık Makamı’nın “Resmi Yazışma Kuralları Yönetmeliği” ne ve Rektörlük Makamı tarafından yayınlanan “Ondokuz Mayıs Üniversitesi İmza Yetkileri Yönergesi”ne uyulacaktır.
10. Resmi yazılar zamanında ve mümkün olduğu kadar süratle, tekit’e gerek bırakılmadan cevaplandırılacak, ayrıca süreli veya günlük yazılara, gününden önce cevap verilmesi sağlanacaktır.
11. Personelimiz sabit telefon, cep telefonu ve adres değişikliklerini Başkanlığımıza bildireceklerdir.
12. İdari izin alacak personel idari izin formu doldurmadan görev yerinden ayrılmayacaktır.

Gereğini tebliğen rica ederim.

DAĞITIM:
Tüm Personelimize